



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**Fondul Tematic pentru Participarea Societății Civile
Schema de Grant pentru ONG-uri, Componenta Social
Cererea de propuneri de proiecte, runda 2, 2015**

Nr. 5537/21.10.2015

SCRISOARE DE ATRIBUIRE

Către: FUNDAȚIA CRUCEA ALB GALBENA ROMANIA

Numărul de referință al aplicației: CSS2_561

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

Avem plăcerea să vă informăm că, referitor la aplicația menționată mai sus, Comitetul de Selecție din cadrul Fondului Tematic pentru Participarea Societății Civile a hotărât să atribuie o finanțare nerambursabilă (un grant) în valoare de maxim **249,326.00 CHF**, reprezentând **87.70%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului. Pentru ca suma de grant să fie acordată, vor trebui îndeplinite următoarele condiții:

I. CONDIȚII GENERALE:

1. În situația în care organizația dumneavoastră implementează sau este propusă spre finanțare pentru alte proiecte în aceeași perioadă cu prezentul proiect, vă rugăm să ne comunicați orice potențiale suprapuneri legate de personal, de sediul în care funcționează organizația, precum și de orice alt tip de cost, să precizați măsurile pe care le veți lua pentru eliminarea acestora și să menționați eventualele modificări ale bugetului (dacă este cazul).
2. Vă rugăm să revizuiți descrierea întregii echipe de proiect (inclusiv experții), prin completarea tabelului de mai jos (care cuprinde poziția în proiect, norma de lucru, nume, responsabilități, experiența necesară, organizația – solicitant sau partener). Tabelul va fi însoțit de CV-uri pentru toți membrii echipei, în cazul în care acestea nu au fost incluse ca anexe ale Cererii de finanțare.

Poziția în proiect Norma de lucru pe lună/ număr total de ore Nume și prenume	Responsabilități în cadru proiectului și activităților	Cerințe specifice/ experiența necesară poziției	Organizația

3. În cazul partenerilor instituții publice, personalul implicat în implementarea proiectului va fi nominalizat, împreună cu timpul alocat și costurile aferente. Notă: suma de grant nu va acoperi acest tip de costuri.
4. Vă rugăm să revizuiți bugetul proiectului, astfel încât toate costurile să fie corect încadrate în capitolele/liniile bugetare. În plus, solicitanții vor avea în vedere următoarele aspecte (pe lângă cele menționate în Ghidul solicitanților):
 - a. în cazul voluntarilor, specificați cum a fost estimat numărul de ore;
 - b. managerul/ coordonatorul de proiect trebuie să fie încadrat cu contract de muncă/ voluntariat;
 - c. diurna este eligibilă doar pentru angajații cu contract individual de muncă;
 - d. costurile incluse în capitolul 6 trebuie să fie legate direct de locația proiectului; în cazul costurilor pentru biroul organizației, acestea vor fi incluse în capitolul 7 – Costuri indirecte;
 - e. în cazul în care există condiții specifice care vizează bugetul proiectului, acestea vor fi luate în considerare la revizuirea bugetului.
5. Vă rugăm să revizuiți planul de activități (Anexa IV), astfel încât activitățile să fie corect planificate.
6. Vă rugăm să revizuiți tabelul cu indicatorii de performanță pentru obiectivele proiectului (Anexa V), acordând o atenție specială formulării indicatorilor (cantitativi și calitativi) și mijloacelor de verificare.
7. Vă rugăm să transmiteți un plan de informare și publicitate (care include informații despre publicul țintă, activități și mijloace de realizare, bugetul aferent și persoana responsabilă), prin completarea formularului atașat.

II. CONDIȚII SPECIFICE:

1. specificați sinergiile cu proiecte anterioare implementate de aplicant;
2. detaliați riscurile, referindu-vă la riscurile de management și modul în care vor fi abordate;
3. oferiți detalii cu privire la descrierea beneficiarilor implicați în proiect;
4. transmiteți informații suplimentare cu privire la sustenabilitatea financiară a proiectului;
5. detaliați costurile incluse la capitolul de buget 2 - transport intern, deplasări (număr deplasări, trasee, activități aferente);
6. detaliați costurile incluse la capitolul de buget 3 - call center, precizând detalii tehnice pentru toate liniile inclusiv software, dispozitivele pentru teleasistență;
7. detaliați costurile incluse la capitolul de buget 5 - instruire pentru operatorii de interviu (5.6), organizarea conferinței regionale (5.4), promovare online (5.4), broșură beneficiari (5.1), precizând detaliile tehnice;

8. detaliați costurile incluse la capitolul de buget 6 - catering pentru sesiunea de instruire (6.5), întreținere mașină P1 (6.5), realizare website (6.5).

Notă: Totalul costurilor eligibile ale proiectului va fi de **284,285.00 CHF**, din care grantul este de maximum **249,326.00 CHF**, reprezentând **87.70 %** din totalul costurilor eligibile.

III. DOCUMENTE OBLIGATORII:

În afară de condițiile menționate anterior, va trebui să depuneți și următoarele documente:

Pentru solicitant/ Agenția Executivă:

- **Declarația de eligibilitate, în original**, care să ateste că solicitantul și partenerul/ii sunt eligibili (îndeplinesc toate criteriile menționate la secțiunea 3.1.1);
- **copie legalizată, în original**, a statutului autentificat¹ în vigoare² și a hotărârii judecătorești corespunzătoare³;
- **un extras de la Registrul Asociației și Fundații, în original**, care să dovedească toate schimbările apărute în documentele statutare ale organizației care au fost aprobate printr-o hotărâre judecătorească;
- **certificat de grefă, în original**, emis la o dată recentă de Judecătoria unde solicitantul este înregistrat oficial, în care să se menționeze că organizația nu este în proces de dizolvare și că nu au fost depuse documente în acest sens;
- **certificat de cazier fiscal, în original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- **certificat de atestare fiscală, în original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală (pentru toate codurile fiscale deținute de către solicitant);
- **fișa de identificare financiară, în original**, conform modelului oferit, vizată de banca la care a fost deschis contul în **CHF**, special pentru proiect;
- în cazul proiectelor care includ costuri legate de lucrări de reabilitare, o copie legalizată⁴, în original, a documentelor care atestă **dreptul de proprietate sau de folosință** asupra clădirii pentru întreaga durată a proiectului și cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia; în plus, în aceste cazuri, este solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea;
- în cazul proiectelor care includ costuri legate de lucrări de reabilitare, este solicitat un **deviz** estimativ pentru materiale, elaborat și aprobat conform legislației în vigoare.

¹ Sau certificat de avocat.

² Însemnând fie statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâre judecătorească sau forma revizuită a statutului (care include toate schimbările) care a fost aprobat prin hotărâre judecătorească.

³ Hotărârea judecătorească va trebui să poarte toate ștampilele și semnăturile care să ateste că este definitivă și irevocabilă.

⁴ Legalizată sau certificată de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul).

Pentru partenerul/ii din România (dacă este cazul): copii conform cu originalul a statutului autentificat⁵ în vigoare⁶ și a hotărârii judecătorești corespunzătoare⁷ pentru partenerii ONG din România SAU documente/mențiuni pentru partenerul/ii instituții publice, care să ateste că au personalitate juridică.

Pentru partenerul/ii din Elveția (dacă este cazul): copii conform cu originalul ale documentelor care dovedesc că aceștia sunt entități funcționale (de exemplu statut, procese verbale ale ședințelor consiliului de administrație și adunării generale) în limba engleză, germană, franceză sau italiană.

Pentru informații suplimentare, nu ezitați să contactați FDSC la componenta.social@fdsc.ro

Vă rugăm să depuneți toate documentele menționate la **Condiții generale și specifice** în format tipărit și electronic, iar **Documentele obligatorii** numai în exemplar tipărit, până cel mai târziu la data de **18.11.2015**, menționând numărul de referință al proiectului, la următoarea adresă:

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Strada Nerva Traian nr.21, sector 3, București, cod poștal 031044

Persoană de contact: Irina Bejan

E-mail: componenta.social@fdsc.ro

Vă rugăm să aveți în vedere că această scrisoare nu vă dă dreptul de a face uz de finanțarea propusă spre acordare organizației dumneavoastră. Acest drept va intra în vigoare în momentul în care Contractul de finanțare va fi semnat de către toate părțile implicate. Utilizarea finanțării nerambursabile va depinde de toate condițiile impuse de Contractul de finanțare.

Cu stimă,

Ionut Sibian, FDSC



⁵ Idem 1

⁶ Idem 2

⁷ Idem 3